

SOLICITUD DE USO DE INSTALACIONES MUNICIPALES

● Datos del solicitante:

D/Dña _____ con DNI _____

en representación de _____

con domicilio en _____

Teléfono _____

Correo electrónico _____

● Datos de la persona responsable del desarrollo de la actividad:

Nombre y apellidos _____

Teléfono de contacto _____

● Espacio que solicita:

	Centro	Instalación o Espacio (Según plano)
<input type="checkbox"/>	Casa de la Juventud	
<input type="checkbox"/>	Centro Cívico Ciudad Abierta	
<input type="checkbox"/>	Centro Cívico Río San Pedro	
<input type="checkbox"/>	Centro de Asociaciones El Porvenir	
<input type="checkbox"/>	Centro Cultural Rosa Butler y Mendieta	
<input type="checkbox"/>	Centro Cívico Barrio Jarana	
<input type="checkbox"/>		

● Fecha/s de utilización:

Puntual [el Día _____ Hora de inicio: _____ Duración estimada: _____]

Periódica [del Día _____ al _____ Hora de inicio: _____ Duración estimada: _____]

Nº previsto de asistentes: _____

● Breve descripción de la actividad para la que lo solicita:

CONDICIONES GENERALES de USO:

- Deberá conocer y aceptar las normas de funcionamiento del Centro para el que solicita el espacio.
- En caso de que la actividad genere cobro de cuotas, deberá adjuntar declaración responsable.
- Memoria de la actividad desarrollada con anterioridad, si corresponde.

En Puerto Real, a _____ de _____ de _____

Fdo. :